

# 2019年度 社会福祉法人 南浜名湖会 事業計画

## 1. (法人の運営)

2019年度は、天皇陛下の生前退位により、皇太子殿下が天皇に即位される歴史的な年となる。

また、10月より施行される消費増税により、介護、支援の報酬が増額改定されることが予想されることから、適正な運営を図ることはもとより、利用者等へのサービス提供の向上、職員処遇の改善に努めていく。また、厚労省が進める働き方改革に重点を置き、長時間労働の是正や適正な労働環境の整備に努めていく。

光湖苑拠点では、慢性的な介護人材不足を補うため、多様な人材を確保する観点から、生涯現役を目指す高齢者の就労促進や外国人労働者の就労に向け、国間で既に実施されているEPAへの申し込みや技能実習生の採用などを視野に入れ、人員不足を解消するよう研究に努める。

また、現在就労している職員の介護離職を防止するため、業務の効率化、積極的な研修参加の促進、処遇改善手当の増額などの処遇を行い、介護離職ゼロを推進していく。

ひまわり授産所では、社会福祉充実計画であるグループホーム建設を年度中旬をめどに完成し利用者の受け入れを行っていく。また、同地就労支援農場での農産物生産事業にも取り組んでいく。また、下請事業、自主製品販売、カフェパン事業でも販路拡大、経費削減し、就労支援事業の適正な収支に努めるとともに、利用者の生活支援及び健康管理等にも努め、継続する就労の場の提供を行っていく。

## 2. (会 議)

法人の適正な運営管理を行ううえで重要な事項の審議を行い、それを決議し、法人及び施設運営を健全かつ円滑に実施するため下記の会議を行っていきます。

### ○ 評議員会

- ・ 定時評議員会 (6月決算認定)
- ・ その他随時開催 (定款変更・役員改選など、定款に定める決議事項が議題となる場合)

### ○ 理事会

- ・ 定例会 ( 5月 8月 11月 3月 )
- ・ その他随時開催 (法人運営管理上、重要な議題がある場合)

### ○ 評議員選任・解任委員会

- ・ 評議員の選任、解任等の必要が生じた場合又は、提案等があった場合

## 3. (法人借入金等の返済計画)

- ① 平成12年度デイサービスセンター創設工事に伴い、福祉医療機構より44,600千円の借入れを行った。その償還元利金が2019年度には2,314千円の予定があり、返済資金は、国・県補助金682千円、湖西市補助金1,171千円、法人負担461千円をもってこれに充てる。
- ② 平成17年度ひまわり授産所創設工事に伴い、福祉医療機構より25,000千円の借入れを行った。その償還元利金が2019年度には1,865千円の予定があり、返済資金は、国・県補助金930千円、法人負担金935千円をもってこれに充てる。

# 2019年度 特別養護老人ホーム光湖苑 事業計画

( 事業開始及び完了年月日 2019年4月1日～2020年3月31日 )

◎ 入所定員 50人

◎ 職員の状況 ( ショートステイ20床への処遇人員も含む ) (単位:人)

区分	施設長	事務員	介支専門員	生活相談員	機能訓練指導員	介護職員	介助員	看護職員	栄養士	医師	守衛	清掃員	産業医	計
現 常勤	1	2		1	1	19		2	1					27
員 非常勤・兼務等		2	1	1		6	2	3		1	2	1	1	20

## ◎ 基本方針

施設の健全な運営に努め、利用者の人間性を尊重し、明るく楽しい施設にし、安心して生活できるよう努める。12年度より導入された介護保険制度に基づき、介護サービス計画(ケアプラン)の実施に努める。また、地域の福祉の拠点として在宅サービスを供給し、在宅介護の支援を図ることに連動して、施設内での処遇を活性化させる。

## ◎ 利用者の処遇

### ① 生活相談

利用者の基本的人権を尊重し、温かい愛情のもとに別け隔てなくこれに接し、心身の健康保持と機能の回復に努める。

### ② 給食(業務委託)

給食については、熱量及びタンパク質、脂肪等の栄養値に留意し、利用者の身体状況に応じ考慮する。また、楽しい雰囲気の中で食事が出来るようにできるだけ食堂において行う。厨房については、衛生面に特に配慮し不潔にならないように努め、委託業者との連携を図り提供していく。

## ◎ 余暇行事活動

- ① 施設生活の充実を図ることを目的として、季節感、ふれあい感のあるものを実施する。
- ② 入所者の要望等を取り入れた行事内容をできるだけ設定していく。
- ③ 音楽、書道、運動クラブ他の常時実施、盆踊り、敬老会、光湖苑まつり、クリスマス会については実行委員会方式を導入して実施する。

## ◎ 健康管理

- ① 日常における健康保持、機能の維持を図り適切な看護、早期の異常発見に努める。
- ② 入所者個人の疾病等、治療方針を常に全ての職員が把握し、適切な対応がとれるよう配慮する。
- ③ 高齢に伴う褥瘡やADLの低下などの防止、またはそのための知識、技術の向上、学習に努める。

## ◎ 環境の整備

- ① 感染予防等のため、施設内の美化と利用者の身辺の整理整頓に努め、換気通風等に注意を注ぐ。
- ② 寝具は常に清潔にし、寝間着、下着類についても洗濯に努め清潔なものを着用するよう心がける。

## ◎ 家族との連携

- ① 家族との連携を密にし、信頼関係及び協力関係をくずさないよう、より良い処遇を実施していく。
- ② 面会や行事参加、一時帰省について積極的に働きかけ実施していく。

## ◎ 防災計画

- ① 防災訓練は月1回とし、夜間火災、昼間火災、地震想定による避難誘導、救出訓練を行い、職員、入所者の防災に対しての知識を広め、災害の防止と有事への対応が適切に行なえるような体制を確保する。

## ◎ 職員研修

- ① 現状維持ではなく、さらに高い水準の知識と技術の向上が求められており、施設外研修はもとより施設内研修の充実を図る。

# 日 課 表

	月	火	水	木	金	土	日
5:00	おむつ交換・排泄介助						
6:30	起床・洗面・着替え介助・食堂移動						
7:30	朝食・歯磨き・義歯洗い						
9:00	おむつ交換・排泄介助						
10:00	特別浴 (男・女)	特別浴 (女・男)	歩 浴 (男・女)	特別浴 (女・男)	特別浴 (男・女)	歩 浴 (女・男)	自由時間
11:30	ト		イ	レ	誘	導	
11:30	書道クラブ		リハビリクラブ	音楽クラブ	医師回診		シーツ交換
12:00	ラジオ体操	ラジオ体操	歌声クラブ	ラジオ体操	ラジオ体操		
12:00	昼 食						
13:00	自由時間						
13:45	座 浴 (女・男)	座 浴 (男・女)	座 浴 (女・男)	座 浴 (女・男)	座 浴 (女・男)	座 浴 (男・女)	レクリエーション
13:45	口腔ケア	口腔ケア	口腔ケア	口腔ケア	口腔ケア	口腔ケア	
13:45	おむつ交換・排泄介助・自由時間						
15:00	シーツ交換	シーツ交換	シーツ交換	シーツ交換	シーツ交換	シーツ交換	
15:00	おやつ・水分補給						
16:00	トイレ誘導・自由時間						
17:15	夕 食						
18:00	歯磨き・義歯洗い・着替え						
19:00	おむつ交換・水分補給						
21:00	消 灯						
22:30	おむつ交換・排泄介助						
23:30							

## 2019年度 年間行事等計画

区分	行 事	防 災 訓 練	会 議	職 員 研 修	健 康 管 理
4月	お花見行楽 保育園交流会 買物サービス 喫茶サービス	夜間防火訓練 非常警報対応訓練	運営会議 介護職員会議	施設職員教育研修 (新人職員等) (研修委員)	血圧測定
5月	端午の節句 保育園交流会 買物サービス 喫茶サービス	非常招集訓練 (夜間緊急呼び出し)	法人監査会 法人理事会 運営会議 介護職員会議	地域包括ケア研修 (地域包括職員)	血圧測定 体重測定
6月	運動会(レク) 保育園交流会 買物サービス 喫茶サービス	避難誘導訓練	法人評議員会 運営会議 介護職員会議 優先入所検討会	事故予防研修 (リスク管理) (研修委員)	血圧測定
7月	七夕まつり 保育園交流会 買物サービス 喫茶サービス	夜間防火訓練 非常警報対応訓練	運営会議 介護職員会議	褥瘡予防研修 (外部講師)	血圧測定
8月	盆踊り 保育園交流会 買物サービス 喫茶サービス	夜間防火訓練	法人理事会 運営会議 介護職員会議	吸痰研修 (外部講師)	血圧測定 体重測定
9月	市敬老会・光湖苑敬老会 保育園交流会 買物サービス 喫茶サービス	総合防災訓練 「防災の日」	運営会議 介護職員会議	身体拘束廃止研修 (研修委員)	血圧測定
10月	光湖苑まつり 保育園交流会 買物サービス 喫茶サービス	初期消火訓練 夜間防火訓練	運営会議 介護職員会議 優先入所検討会	感染予防研修 (外部講師)	血圧測定
11月	焼き芋会、紅葉行楽 保育園交流会 買物サービス 喫茶サービス	総合防火訓練 「福祉施設防災の日」	法人理事会 運営会議 介護職員会議	防災研修 (防災委員会)	血圧測定 体重測定 予防接種(インフル)
12月	クリスマス会 喫茶サービス	防災委員会 (検討会)	運営会議 介護職員会議	事故予防研修 (研修委員)	血圧測定 定期健康診断
1月	新年を祝う会 鏡開き(おしるこ) 喫茶サービス	夜間防火訓練 非常警報対応訓練	運営会議 介護職員会議	感染予防研修 (外部講師)	血圧測定
2月	節分(豆まき) 焼き芋会 喫茶サービス	夜間防火訓練	運営会議 介護職員会議 優先入所検討会	安全衛生管理 (腰痛予防) (研修委員)	血圧測定 体重測定
3月	ひな祭り(お茶会) 家族会総会 喫茶サービス	夜間防火訓練	法人理事会 運営会議 介護職員会議	心肺蘇生研修 (AED活用方法) (外部講師)	血圧測定

# 2019年度 光湖苑短期入所事業 事業計画

( 事業開始及び完了年月日 2019年4月1日～2020年3月31日 )

◎ 入所定員 20名

◎ 職員の状況 特養と兼務

◎ 目 標

- ・ 要介護者を介護している家族の身体的、精神的な負担を軽減し、利用者が能力に応じて自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活のお世話や機能訓練を行います。また、利用者の利用見込みは、1日当たり平均利用人員を介護13.0人、予防0.3人を予定する。
- ・ 特養入所者と区別することなく、介護、養護を十分行い利用者及び家族が安心して利用できるようなサービス内容とする。
- ・ 居宅介護支援事業者及び家族との連携をとり、適切な介護や対応を図っていく。

◎ 対 象 者

- ・ 浜松市・湖西市・豊橋市等を主な実施地域とし要支援及び要介護状態にある方で、身体上及び精神上の障害があるために家族の介護を要して日常生活を営んでいる方。ただし、入院加療を要する病態、伝染性疾患を有する方は該当しない。

◎ 費 用

介護報酬告示額 (1日あたり)

要支援1 4,370円 要支援2 5,430円 要介護1 5,840円 要介護2 6,520円 要介護3 7,220円

要介護4 7,900円 要介護5 8,560円

送迎加算(片道)1,840円

サービス提供体制強化加算Ⅰ・Ⅱ180円・120円 個別機能訓練加算560円 医療連携強化加算580円

長期利用者に対する短期入所生活介護 ▲300円 他

(利用者負担額は、上記金額の1割又は2割)

※ 消費税増税施行後、報酬単位改正あり

# 2019年度 老人デイサービスセンター光湖苑 事業計画

( 事業開始及び完了年月日 2019年4月1日～2020年3月31日 )

◎ 利用定員 (通常規模型 予防事業対象者みなしを含む) 1単位 25名/日 2単位 20名/日  
(地域密着認知症対応型 予防を含む) 3単位 10名/日  
(通所型サービスA型 緩和型) 4単位 休止(利用者対象者は通常型へ)

◎ 目 標

- ・ 利用者が可能な限り居宅において自立した日常生活を営むことができるよう援助する。また、利用人員は定員に対し、通常型稼働率75%、認知症対応型稼働率70%、以上を予定する。

◎ 職員の状況

区 分	管理者兼 生活相談員	生活相談員 兼介護職員	介護職員	看護職員兼 機能訓練指導員	事務員	運転手
常 勤	1	4	1	1		
フルパート		1		1		
パート			7	2	1	4
計	1	5	8	4	1	4

- ◎ 基本方針
    - ・ 在宅の虚弱老人等に対し、各種のサービスを提供することにより心身機能の維持向上等を図り、介護している家族の身体的、精神的な負担を軽減させる。
  - ◎ 生活指導
    - ・ 家族との連携を大切にし、個々の抱えている問題の対処や認知症老人への対応などのアドバイスをを行う。
  - ◎ 入浴
    - ・ 浴場での転倒などに注意し、怪我等をさせないようにする。
    - ・ 湿疹、ただれ、腫れ物等の異常がある場合は看護師の指示を受け、その後処置をとる。
  - ◎ 給食
    - ・ 食事前に手洗いを励行させる。
    - ・ 利用者と職員がふれあい、楽しい雰囲気の中で食事ができるように配慮する。
  - ◎ 日常動作訓練
    - ・ 日常生活の実践のなかで維持、確立をするとともに、個人の必要度において適度な介助を心がけ自立に結びつくようにする。
  - ◎ 養護
    - ・ レクリエーション、手工芸、行楽などの様々な体験を通じて生きがいを見出させ、利用者間のふれあいを深める。また、活動の様子を踏まえて体力の弱い方には無理をさせない。
    - ・ 認知症老人に対しては常時把握し、援助していく。
  - ◎ 健康チェック
    - ・ 看護師による体温・血圧測定等により、体調を把握していく。
    - ・ 養護との関連を大切にし、虚弱老人に対しては常時意識していく。
  - ◎ 送迎
    - ・ 利用者が乗り降りする際は、必ず職員が付き添い、怪我や転倒に注意し、事故防止に努める。なお、往来の激しい場所では安全な場所まで誘導する。
  - ◎ 利用日
    - ・ 1単位 (月曜日～土曜日) 10時15分～15時30分(5時間15分)
    - ・ 2・3単位 (月曜日～金曜日) 10時15分～15時30分(5時間15分)
  - ◎ 費用 報酬改定あり(改定内容記載する)
    - ・ 1・2単位 介護報酬告示額(1日あたり)(5時間以上6時間未満)  
要支援(みなし)1 16,470円 要支援(みなし)2 33,770円  
要介護1 5,580円 要介護2 6,600円 要介護3 7,610円 要介護4 8,630円 要介護5 9,640円
    - ・ 3単位 介護報酬告示額(1日あたり)(5時間以上6時間未満)  
要支援1 6,610円 要支援2 7,370円  
要介護1 7,640円 要介護2 8,450円 要介護3 9,270円 要介護4 10,060円 要介護5 10,890円
    - 入浴介助加算 500円 個別機能訓練加算(Ⅱ) 460・560円 サービス提供強化体制加算Ⅰ・Ⅱ 120・180円  
生活機能向上連携加算 月額2,000円 認知症加算 600円 中重度ケア体制加算450円 他
- ※ 消費増税施行後、報酬単位改正あり

## 日課及び職員の動き(1・2・3単位)

時 間	日 課	職 員 の 動 き	
		利用者迎え (運転手・介護職・相談員・看護師)	掃除・入浴準備等 活動準備(冷暖房・お絞り・お茶準備)
8:15		利用者迎え	掃除・入浴準備等
10:15	利用者苑到着 健康チェック(血圧・体温測定) お茶	利用者の迎え お絞り、お茶出し	昼食数確認
10:30	入浴開始 入浴できない方は(手工芸・ゲーム・テレビ・会話)	入浴介助	入浴しない人と活動 風呂場清掃、洗濯
12:00	昼食休憩	昼食配膳、昼食介助、お茶出し、トイレ介助	職員交替で食事
13:00	活動(レクリエーション) (体操、機能訓練、ゲーム、手工芸等)	活動(レクリエーション)等の介助	
15:00	おやつ お茶 次回の連絡他	おやつ、お茶出し	手帳への連絡事項記入
15:30	帰宅	利用者の送り	ホール等の清掃
17:15		今日の反省、明日の準備、戸締り帰宅	

# 2019年度 光湖苑在宅介護支援センター 事業計画

(居宅介護支援事業)

(事業開始及び完了年月日 2019年4月1日～2020年3月31日)

## ◎ 職員の状況

主任介護支援専門員資格者 1名 介護支援専門員資格者 3名

## ◎ 事業の目的

・ 関係法令のもと、居宅介護支援事業へ介護支援専門員(ケアマネジャー)4名を配置し、要介護状態にある高齢者の介護計画を作成することで、利用者に対し、適切な居宅サービスを提供することを目的とします。

(居宅サービス計画の作成は、月に介護給付約130件程度を予定する。)

## ◎ 運営方針

・ 在宅介護に不安を抱える介護者の身体的、精神的苦労を軽減するとともに、ノーマラゼーションの理念に基づき、老人が住みなれた自宅で安心して暮らせるよう相談に応じる。なお、相談は24時間対応とし、介護者のニーズに答えながら、介護者や地域から信頼される在宅介護支援センターを目指して運営していく。また、指定居宅介護支援事業については、要介護者が保健、医療、福祉サービスを適切に利用できるよう、要介護者等の依頼を受けて介護サービス計画を作成するとともに、その計画に基づいてサービスの提供が確保されるよう、事業者との連絡調整、介護保険施設への紹介その他の便宜の提供を行うものとする。

## ◎ 事業内容

- ① 介護認定の代行申請業務
- ② 訪問調査
- ③ 介護計画(ケアプラン)の作成
- ④ 介護用品・介護機器の紹介及び使用方法並びに住宅改造に関する相談・助言
- ⑤ 保健・福祉サービスの円滑な適用に資するため、介護者等のニーズの評価、処遇の在り方についての資料作成
- ⑥ サービス事業者との連絡調整、介護保険施設の紹介

## 日 課 表

時 間	業 務 内 容
8:30～12:30	出勤 ミーティング 在宅訪問・予約面談・相談業務 (介護支援専門員が交互に行う。) ケアプランの作成業務 " 関係機関との連絡調整 "
12:30～13:30	昼食・休憩
13:30～17:30	在宅訪問・予約面談・相談業務 (介護支援専門員が交互に行う。) ケアプランの作成業務 " 関係機関との連絡調整 " 書類整理・記録 全 員
17:30	退 勤
17:30～翌日8:30	夜間は特養宿直・夜勤者で対応するが緊急性があるものは、呼び出し等で対応する。

# 2019年度 湖西市地域包括支援センター光湖苑 事業計画

(事業開始及び完了年月日 2019年4月1日～2020年3月31日)

## ◎ 職員の状況

主任介護支援専門員資格者1名 社会福祉士資格者1名(管理者) 保健師又は看護師1名  
介護支援専門員(非常勤)1名

## ◎ 事業の目的

・湖西市の委託事業として受託し、湖西市南西部地域の地域包括支援業務をセンターの専門職で適切な地域包括ケアを実現することを目的とする。

(介護予防サービス計画等の作成は、月に予防給付100件程度を予定する。)

◎ 運営方針

- ・センターの専門職が高齢者の住み慣れた地域で、尊厳あるその人らしい生活が継続できるよう利用者の立場にたって支援を行う。
- ・事業の実現にあたっては、できる限り要介護状態にならないよう「介護予防サービス」を適切に確保できるようその調整に努める。
- ・事業の実施にあたっては、要介護状態になっても高齢者のニーズや状態の変化に応じて必要なサービスを切れ目なく提供される「包括的かつ継続的なサービス体制」を確立するよう努める。

◎ センターの機能

- ① 地域に総合的、重層的な「地域包括支援ネットワーク」を構築する。
- ② 高齢者の相談を総合的に受け止め、訪問等により実態把握の上必要なサービスにつなげる。又、虐待の防止等高齢者の権利擁護に努める。
- ③ 高齢者に対し包括的かつ継続的なサービスが提供されるよう、地域の多様な社会資源を活用したケアマネジメント体制の構築を支援する。
- ④ 介護予防事業、新たな予防給付が効果的かつ効率的に提供されるよう適切なマネジメントを行う。

◎ 秘密保持・苦情対応

- ・業務上知り得た高齢者及びその家族に関する個人情報並びに秘密事項については、高齢者又は、第三者の身体に危険がある場合等は、ご家族等の同意を得て開示することがある。
- ・提供した介護予防支援サービスに関する高齢者等からの苦情に対し、迅速かつ適切に対応するため相談窓口を設置し、事実確認の調査、改善措置など適切な措置をとり、それを記録する。

## 日 課 表(月曜日～金曜日)

時 間	業 務 内 容
8:30～12:30	出 勤 ミーティング 在宅訪問・予約面談・相談業務 (三職種全員及び専門員) 予防ケアプランの作成業務 // 関係機関との連絡調整 //
12:30～13:30	昼食・休憩
13:30～17:30	在宅訪問・予約面談・相談業務 (三職種全員及び専門員) 予防ケアプランの作成業務 // 関係機関との連絡調整 // 書類整理・記録 //
17:30	退 勤
17:30～翌日8:30	休日・夜間等緊急性があるものは、待機携帯電話等で対応する。



# 2019年度 ひまわり授産所事業(支援)計画

## 1、目的

障害者総合支援法に基づき、知的、身体、及び精神に障がいを抱え、一般企業において雇用されることが困難な方たちに対し就労の場を提供し、個々の能力や特性を生かした作業訓練を通して、働く姿勢、知識そして技能等の習得を目標とし、社会参加や企業への就労を支援していくことを目的としている。

## 2、支援方針

利用者が地域で生活しながら心身ともに健康で生き生きと毎日通所できる活動の場を提供する。そのためには、利用者一人ひとりの特性、能力、生活歴等を十分に理解したうえで、生活年齢、障害の特性、本人の意思等を尊重した支援を実施する。また、ノーマライゼーションの実現のために、利用者個々のニーズに応じた適切な援助を行い、日常的に関係諸機関・団体との連携や地域の社会支援の活用や開発、地域住民とのふれあいの場の拡充を図る。

### (1)作業支援方針

利用者個々の能力や適性を見極めながら、適切な作業機会の保障をはじめ、必要な作業支援・就労支援を行うことにより、働く喜びや生きがい、社会参加、社会的自立といった利用者の自己実現につなげる。利用者のニーズに応じ、職場実習や就労前訓練など一般就労(社会的自立)に向けた支援、当施設での安定した作業への従事(福祉的就労)のための支援、継続した作業に馴染めない利用者への援助(作業前支援)等を行う。

### (2)日常生活支援方針

当施設での生活全般を通じて利用者個々の生活状況を把握し、過剰介護とならないことに留意して日常生活動作の維持・開発のために必要な支援を行い、主体的・自立的に各々の日常生活を過ごしていくことにつなげる。また、利用者本人の障害に対する理解を深めながら、生活域の拡大や社会性の涵養、円滑な人間関係の構築のための必要な支援も継続的に行っていく。

## 3、支援計画

利用者個々が持っている能力を最大限に引き出し、未来へのビジョンを持った継続的で地道な働きかけを行い、さらに可能な限り自己選択の機会を増やし、個々の利用者が自主的・主体的に関わっていけるように支援していく。

### (1)個別支援計画の作成・実施

- ①作成にあたって、利用者本人、家族との話し合いを持つ。
- ②個別支援計画の実施状況の検証を年度の間中期と年度末に実施する。
- ③ケースの状況を継続的に把握し、個別支援計画の実施状況検証を円滑に行うため、利用者担当職員を設ける。

### (2)個人面談の実施

#### ①本人面談

利用開始時資料、個別支援報告書を参考に随時話し合う機会を設け、利用者との信頼関係を築き、個別支援計画の作成と実施状況の検証に役立てる。

#### ②家族面談

年度の初めと中期に個別支援の状況報告を行うほか、必要に応じて随時実施する。

### (3) 作業支援・就労支援

#### ①受注作業

利用者の作業能力や適正、希望を考慮しながら、周辺地域の企業から製品加工等の簡易な作業を安定的に受注する。この中で、利用者個々の能力開発と生産性向上を考慮するとともに企業からの支持や納期を守り、責任ある質の高い作業が行えるよう支援する。

#### ②喫茶(製パン)作業

喫茶・製パン作業を通し、接客マナーや製造技術の習得を図れるよう支援する。また、店舗販売に限らず、外注販売、イベント販売などによる販路の拡大や宣伝活動にも努める。

#### ②施設外就労

提携企業に赴き、請け負った作業を企業内で遂行していく中で作業能力を高めるとともに、一般就労に向けて必要となるコミュニケーション力などを身に付けていけるよう支援する。

#### ③農作業

四季に応じた農作物を作ることで、作物が育つ過程を自らの体験を通して学び、栽培の喜びを感じることが出来るよう支援する。また、種々のイベントへの参加を行うなどして販路の拡大に努める。

#### ④就労支援

市町や職業安定所等と連携を図り、利用者の能力、適正を考慮し、具体的、長期的視野にたった就労支援を行う。このため、一般就労を目的とした職業実習、職場見学、オリエンテーションなどを行って支援の拡大を図る。

#### ⑤作業日及び作業時間

- ・作業日 毎週月曜日から土曜日まで
- ・休業日 日曜日、年末年始及び施設長が特に定める日
- ・作業時間 9:30～16:00(12:00～13:00 は昼食・休憩)

#### ⑥工賃支給(作業評価)

1年に1度、全職員による作業評価を実施し、これに基づき毎月の工賃を支給する。原則的には、時給単価を設定して、作業時間に応じて支給する。さらに作業に従事する姿勢や生産性等を考慮して賞与を年3回支給する。

### (4) 生活援助

#### ①ADL全般

行動の不自由さの軽減や身体の機能維持に必要な訓練を行う。また、健康、体力の維持のために各利用者に合わせたウォーキングなどの運動を継続的に行う。

#### ②排泄

休憩時間での排泄を習慣化するよう促し、自己コントロールが困難な場合には個人のペースを尊重して排泄指導を行う。

#### ③着脱

作業・訓練の前には必要に応じて着替えを行い、日常的に清潔な服装に心がける。

#### ④食事

楽しい雰囲気心がけ、ゆったりと食事をとるようにして、必要に応じて声かけや援助を行う。

#### ⑤歯磨き

昼食後の歯磨き習慣を大切にし、必要に応じてブラッシング指導を行う

#### ⑥所有物管理

衣類、かばん等は更衣室の個人用ロッカーを使用する。

### (5) 所外活動

余暇の充実、生活域の拡大、社会的習慣の取得等を目的とした所外の活動(外出)を、また利用者の親睦と体験の拡大を深めるためのレクリエーション活動を実施する。

(6) 適切な対人関係と社会性の涵養

諸活動を通して公共の場での行動が適切に行えるよう、また利用者同士、利用者と職員、訪問客と挨拶を交わすことの習慣や円滑なコミュニケーションを図ることを支援する。

4、日課・週間・月間予定

(1) 日課

時間	内容
8:00	始業
8:10~9:15	利用者出勤(送迎)・着替え・職員朝の打合せ
9:20	体操・朝礼
9:30~	作業
12:00~13:00	昼食・休憩
13:00~	作業
15:30	作業終了・片付け・清掃
16:00	利用者帰宅(送迎)
17:00	終業

(2) 週間・月間予定

	月	火	水	木	金	土	日
午前	作業	作業	作業	作業	作業	作業	休業日
午後	作業・清掃	作業・清掃	作業・清掃	作業・清掃	作業・清掃	作業・清掃	

(3) 年間予定

月	行事名	月	行事名
4月	始業の会・お花見ウオーク	10月	社会体験旅行・光湖苑まつり
5月	保護者会	11月	スポーツ祭
6月	工場、施設見学	12月	クリスマス会・冬季休業
7月	七夕会	1月	冬季休業・新年会
8月	夏季休業・納涼バーベキュー会	2月	節分
9月	総合防災訓練・健康診断	3月	

5、行事

季節折々の行事を行うことで社会体験を深め、相互の親睦を図る。また、地域との交流を深めることで施設や障害者を理解し、施設の社会化を図る。また、ボランティアの協力を積極的に導入する。

- ・レクリエーション      利用者の余暇の充実と相互親睦を図る
- ・各種バザー参加      地域の各種バザーに参加しPR活動を推進する
- ・社会体験旅行      利用者、保護者、職員との相互親睦を図り、社会性を養う
- ・クリスマス会      1年の労をねぎらい相互親睦を図る
- ・新年会      新年を祝うとともに、1年の目標を掲げ、決意を新たにする

6、会議

当所の運営並びに処遇についての方針を検討・決定するために実施する。

- ・職員会議(毎月1回)      法人からの伝達事項や施設運営に関する職員の意見聴取と検討を行う。また、各係、担当からの伝達事項や研修報告を行う
- ・ケース会議(毎月1回)      個別支援計画の検証、課題のあるケースの検討
- ・作業会議(毎月1回)      作業収益額の報告及び作業内容、企業からの受注動向等の検討
- ・防災会議(適時)      防災訓練、避難訓練の実施検討、緊急時対応等の検討

## 7、保健計画

利用者の心身の健康状況を把握するため、常に顔色、表情、行動を観察し、異常が認められる場合は、本人(または家族)に確認したうえで嘱託医(またはかかりつけの医師)の指示を仰ぎ、通院、静養、帰宅等の措置をとる。

### (1) 定期健診

・健康診断：(年1回)血液検査、血圧検査、検尿、胸部レントゲン、心電図検査等)

### (2) 健康管理

- ・健康の自己管理が出来るように規則正しい生活習慣の形成を援助する
- ・手洗い、うがいの励行を援助する
- ・慢性疾患、特定疾患の場合の注意事項を周知する
- ・利用者の内服薬の管理及び常備薬の取り扱いについて万全を期する

### (3) 事故防止

施設の環境整備と危険箇所の確認と修繕を行い、身体の安全確保に努める

## 8、防災計画

(1) 火災・地震等の災害に備え、毎月1回の避難訓練・通報訓練等を実施する。また、訓練の実施にあたっては消防署の指導や立会いを適時受ける

(2) 地域自治会(自主防災会)と協調し、必要に応じて総合訓練に参加するとともに、防災備蓄品の適正な管理を行う

(3) 施設内の各部屋に火元責任者を置き、担当者を明示して防災に努める

(4) 消防署による防災講演会等を通して利用者や職員の防災意識の高揚を図る

(5) 地震を想定し、広域避難場所への避難誘導訓練を実施する

(6) 自衛消防隊組織を編成する